



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO LINGUISTICO STATALE

NinniCassarà

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE: Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE: Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: -Cefalù (tel. 0921/422891) PAPM10001A

- Terrasini (tel. 091/8684513) PAPM10002B

-Alimena Via Frate Umile da Petralia, 4 90020 (tel. 0921646835) PAPM10003C

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassarà.it/>

LICEO LING.S. - "N. CASSARA" - PA

Prot. 0015137 del 25/09/2018

07-01 (Uscita)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014/2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

PROGETTO FSE

TITOLO: LANGUAGE PLUS

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-524

CUP I74C17000210007

AVVISO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE

Assistente amministrativo - riapertura bando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la proposta di progetto elaborata, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti dell' Avviso pubblico 1593 del 21/02/2017 "Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)";

- **Vista** l'autorizzazione all'espletamento del progetto numero di protocollo AODGEFID/206 del 10/01/2018 rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero della Pubblica Istruzione e inviata per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;
- **Vista** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/01/2018 prot. n. 575 con modifica n.3 al Programma Annuale E.F. 2018;
- **Considerato** che la dotazione organica di fatto di questa istituzione scolastica nell'anno scolastico in corso ha subito delle variazioni;
- **Considerato** che n°2 unità di assistente amministrativo che avevano presentato istanza di partecipazione al progetto, hanno accettato l'incarico di Direttore S.G.A. per l'intero anno scolastico;
- **Considerato** che per la complessità del progetto bisogna individuare ulteriori unità di assistente amministrativo per permetterne il corretto avvio e successivamente per tutte le fasi sino alla chiusura;

PREMESSO

che questo Liceo è stato autorizzato dal MIUR., nel quadro del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" a realizzare il seguente progetto:

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice progetto	TITOLO
10.2.2A-FSEPON-SI-2017-524	LANGUAGE PLUS

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO INTERNO

Art.1

In esecuzione del Piano Integrato in intestazione è divulgato avviso interno per la selezione delle seguenti figure professionali: **assistente amministrativo** per il conferimento di n. **2 incarichi** per il supporto amministrativo, contabile relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

TITOLO MODULO	N.ORE AMM.VI
Lingua araba Competenze di base - Sede Fattori	22
Lingua cinese Competenze di base - Sede Fattori	10
	32

Area acquisti	Area contabile
ore 22	ore 12

Saranno stilate n. 2 graduatorie di Istituto in base alle aree sopraelencate, nelle quali verranno assegnati compiti corrispondenti (n.1 assistente per area).

L'archiviazione e l'inserimento in piattaforma, secondo le regole sopraindicate, dovrà avvenire ciascuno per la propria area di competenza.

Art. 2

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono presentare attraverso il canale "Scuolanext" (*registro elettronico*) alla voce menu "Dati servizi contabili" – "Richieste generiche" **entro e non oltre le ore 13.00 di 03.10.2018 p.v.**, apposita domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

La dimensione complessiva di tutta la documentazione inviata per via telematica non dovrà, in ogni caso, superare 5 MB.

Art. 3

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	
TITOLI	PUNTI
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Utilizzo Piattaforma Fondi Strutturali	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti
Utilizzo Piattaforma Consip – Mepa	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti
Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione

A parità di valutazione sarà privilegiata la minore età.

Il Dirigente Scolastico potrà richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

Art. 4

Approvazione dell'elenco

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web (www.linguisticocassara.it).

Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 5

Mansioni

L'assistente amministrativo dovrà:

1. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Piano Integrato di Istituto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
2. Gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
3. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
4. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

Art. 6

Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività

L'incarico sarà espletato, nel periodo Giugno –Luglio 2019.

Il compenso orario è fissato nella misura di € 19,24 (diciannove/24) l'ora.

Il suddetto compenso è suscettibile di riduzione qualora il numero degli alunni in corso di attività del progetto subisca delle variazioni.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Daniela Crimi.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 193/06

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 9

Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web del Liceo Linguistico Ninni Cassarà di Palermo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Daniela Crimi)





**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"
(PALERMO)**

_ l _ sottoscritt _____

nat_ a _____ Prov. (_____) il _____

Codice fiscale _____ Tel _____

Tel cell. _____ E- Mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla selezione delle figure interne da impegnare per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-524 "LANGUAGE PLUS"

nella seguente area (barrare con una X solo un'area) :

Area acquisti	Area contabile
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli (contrassegnandoli con X):

X	TITOLI	PUNTI	n. partecipazioni	PUNTI
<input type="checkbox"/>	Laurea	Punti 4		
<input type="checkbox"/>	Diploma	Punti 3		
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Piattaforma Fondi Strutturali	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti		
<input type="checkbox"/>	Utilizzo Piattaforma Consip - Mepa	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti		
<input type="checkbox"/>	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione		

_ l _ sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo sulla PRIVACY numero 196/2003, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up. Dichiara inoltre di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo.

data, _____

_____ (firma)

